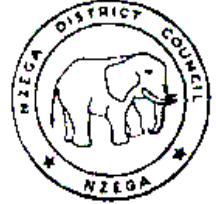


**WA KIKUNDI
PICHA YA
MWENYEKITI**



**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS TAMISEMI**

HALMASHAURI YA WILAYA YA NZEGA
(Barua zote ziandikwe kwa Mkurugenzi Mtendaji Wilaya)
S.L.P. 4, NZEGA – MKOA WA TABORA



Simu: 026 269 2349

Nukushi: md@nzegadc.go.tz

Fax: 026 269 2349

Website: www.nzegadc.go.tz

**FOMU YA MAOMBI YA MKOPO MFUKO WA
MAENDELEO YA WATU WENYE ULEMAVU (PWD)**

(Fomu hii ijazwe na iwasilishwe makao makuu ya Halmashauri ya Wilaya ya Nzega katika Idara ya Maendeleo ya Jamii kwa Afisa anayeshughulikia mikopo. Nakala iliyojazwa ibaki katika ofisi ya mtendaji wa kata (WEO) .

A: MAELEZO KUHUSU KIKUNDI

NA	JINA KAMILI	CHEO	JINSI	NAMBA YA SIMU
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Shughuli ya Kikundi.....

Kikundi kinapatikana mahali gani;

- a) Kitongoji.....
- b) Kijiji.....
- c) Kata.....
- v. Anuani ya sasa.....
- vi. Simu ya mkononi

1).....

2)

3).....

d) Namba ya usajili

e) Namba ya Akaunti ya kikundiBenki ya

B) MAELEZO KUHUSU MKOPO

- i) Je kikundi kina mkopo sehemu nyingine Ndiyo/Hapana
- ii)Kama ni Ndiyo marejesho yaliyobaki ni kiasi gani.....
- iii)Kiasi cha mkopo mnachoomba Halmashauri ya Wilaya ni Tshs
- iv) Mkopo utatumika kwa shughuli/mradi gani.....
- v)je mkopo unaoombwa ni kwa ajili ya kuanzisha au kuendeleza mradi/shughuli?.....

C) DHAMANA YA MKOPO

MDHAMINI NA I (Mtu yeyote ndani ya kitongoji/Kijiji)

Jina.....
 Cheo/Kazi.....
 Sahihi.....
 Simu

MDHAMINI 2 (Lazima awe mwenyekiti wa Kitongoji)

Jina.....
 Cheo/Kazi.....
 Sahihi.....
 Simu

D) TAMKO LA MKOPAJI (KIKUNDI)

Sisi wanakikundi chakilichopo kitongoji
 cha.....Kijiji cha.....Kata ya
tunathibitisha kuwa tupo tayari kupokea kiasi cha fedha cha
 mkopo tulichoomba kwa masharti yatakayotolewa na Mkopeshaji (Ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji
 Wilaya – Idara ya Maendeleo ya Jamii) Endapo tutayakiuka masharti yatakayotolewa,basi hatua
 zozote za kisheria zichukuliwe dhidi yetu.

Sahihi.....
 Jina.....
 Simu

KATIBU

Sahihi.....
 Jina

MWENYEKITI

E) MAONI/UTHIBITISHO WA MTENDAJI WA KIJJI

Nathibitisha kukifahamu vizuri kikundi cha.....kilichopo kitongoji
cha.....katika kijiji hiki cha.....

Napendekeza kikundi tajwa hapo juu kipewe/kisipewe mkopo sababu
zifuatazo.....

Jina.....

Cheo.....

Sahihi na muhuri wa Ofisi.....

Simu

F) MAONI/UTHIBITISHO WA MTENDAJI WA KATA

Nathibitisha kukifahamu vizuri kikundi cha.....kilichopo Kijiji
cha.....kilichopo katika Kata hii ya

Napendekeza kikundi tajwa hapo juu kipewe/kisipewe mkopo kwa sababu
zifuatazo.....

Jina.....

Cheo.....

Sahihi na muhuri wa Ofisi.....

Simu

G. MAONI/ UTHIBITISHO WA AFISA MAENDELEO YA JAMII WA KATA /AFISA UGANI

Nathibitisha kukifahamu vizuri kikundi cha.....kilichopo kijiji
cha..... katika kata ya.....

Napendekeza kikundi tajwa hapo juu kipewe/ kisipewe kwa sababu
zifuatazo.....

Jina cheo.....

Sahihi na muhuri wa ofisi

Simu

MAOMBI YA MKOPO YAAMBATANISHWE NA NYARAKA ZIFUATAZO;

- 1) Taarifa fupi ya kikundi ambayo inajumuisha mambo yafuatayo;
 - Jina la kikundi
 - Mwaka ambao kikundi kimeanzishwa
 - Mahali kikundi kilipo
 - Idadi ya wanakikundi
 - Kikundi kilianza na mtaji wa tsh ngapi na kwa shughuli gani?
 - Kwa sasa mtaji umefikia kiasi cha tsh ngapi?

- 2) Andiko fupi la mradi wa kikundi ambalo linajumuisha mambo yafuatayo;
 - Jina la mradi unaoombewa fedha
 - Muda ambao mradi ulioombewa fedha umekuwa ukitekelezwa
 - Umuhimu wa mradi kwa jamii na wanakikundi
 - Mikakati ya kuendeleza mradi
 - Utekelezaji na usimamizi wa shughuli za mradi utafanywa na nani/ akina nani?
 - Mchanganuo wa matumizi ya fedha za mkopo zilizo ombwa na mchangamuo wa faida inayotarajiwa baada/wakati wa utekelezaji(Bajeti ya mradi)

- 3) Katiba ya kikundi
- 4) Hati ya usajili
- 5) Kwa vikundi vinavyojishughulisha na biashara, viweke nakala ya leseni ya biashara au kitambulisho cha ujasiriamali
- 6) Taarifa ya akaunti kutoka katika benki ambayo kikundi kina akaunti (**BANK STATEMENT**)
- 7) Barua ya utambulisho wa kukitambua kikundi kutoka kwa mtendaji wa kijiji au wa kata