HALMASHAURI YA WILAYA YA NZEGA

Tarehe: 24.01.2020

TANGAZO LA ZABUNI YA UWAKALAWA UKUSANYAJI USHURU WA MAZAO NA MINADA KWA KIPINDI CHA MIEZI MINNE YAANI MWEZI MACHI HADI JUNI 2020

Halmashauri ya Wilaya ya Nzega inatangaza zabuni ya uwakala wa ukusanyaji wa ushuru wa minada na mazao kwakipindi cha miezi minne kuanzia mweziMachi hadi Juni 2020kama ifuatavyo:-

A:UWAKALA WAUKUSANYAJI USHURUWA MAZAO

Zabuni Na. LGA/120/NC/MACHI-JUNI/2020/01

B:**UWAKALA WA UKUSANYAJI USHURU WA MINADA**

Zabuni Na. LGA/120/NC/MACHI-JUNI/2020/02

MASHARTI YA JUMLA

1. Mwombajiasiweanadaiwa na Halmashauri ya Wilaya ya Nzega kwa kaziyeyoteile .
2. Mwombaji awe nauwezo wa kufanya kazi kwa kuzingatiamkataba.
3. Mwombajiaambatanisheorodha/idadi ya watumishialionao, vitendeakazi ,zabuni za uwakalaalizowahi kufanya na uwezo wa kifedha ilikuthibitishauwezo na uzoefu wa kutekelezazabunihii.
4. Mwombajiatajemahaliofisi yake ilipo ,anuani , namba za simu (Ofisini/mkononi) , barua pepe (e-mail address) na Fax kama zipo kwa ajili ya mawasiliano.
5. Mwombajianashauriwa kufanyautafiti wa kina kutoka kwenyechanzohusika kabla ya kujazanyaraka ya zabuni.
6. Nyaraka ya zabuniitapatikana Halmashauri yaWilaya ya Nzega(Ofisi ya Ugavi) kwa ada ya maombi yazabuniambayohaitarejeshwaya**Tshs30,000/=** kwa kwa kila zabuni.
7. Mwombajiakikamilishamasharti , barua ya maombi ya zabunindani yake iwekwestakabadhiiliyolipiaada ya maombi, ifungwe kwa lakiri, juu yake iandikwenamba na aina ya zabuniinayoombwa na kutumbukizwakwenyesanduku la zabuni lililopo makaomakuu ya Halmashauri au kutumwa kwa anuaniifuatayo :-

KATIBU BODI YA ZABUNI

HALMASHAURI YA WILAYA

S.L.P.4 – NZEGA

8. Barua za maombizitapokelewasaa za kazi kuanzia saa**1:30**asubuhi hadi saa**9:30**alasirikwasiku za kaziJumatatu mpaka Ijumaa.
9. Maombi kwa njia ya Fax, Barua pepe na ambayohayatasomwasiku ya ufunguzi wa zabunihayatafikiriwa kwa namnayeyoteile.
10. Bodi ya zabuni ya Halmashauri haitalazimikakukubali au kukataazabuniyeyoteile.
11. Mwisho wa kupokeamaombini tarehe **07.02.2020 saa 4.00 asubuhisiku ya Ijumaa**.Ufunguziutafanyikasiku hiyo hiyos**aa 4.30 asubuhi** katika ukumbiwamikutano wa Halmashauri. Mwombaji/Mwakilishi au yeyoteatakayependakushuhudiatendo la ufunguzianakaribishwa.
12. Wakalawatatumiastakabadhi za kieletroniki za Halmashauri (**POS**)na mfumowakieletroniki wa katika kukusanyamapato.
13. WakalanilazimakuzingatiaSheria, Kanuni na Taratibu za ukusanyaji wa mapato ya Halmashauri.
14. Wakalalazimaazingatieviwangovyakodi, ada na ushuruvinavyopaswakutozwa.
15. Wakalaatapaswa kuwasilisha fedhazotezitazokusanywazinawekwa katika Akauntiya Halmashauri namalipo kwa wakalayatafanyika kwa asilimia ya makusanyo kama itakavyokubalika katika mkatabaambayohaipaswikuzidiAsilimiaIshirini**(20%)**.
16. Mwombajiatatakiwakulipa Amana ya fedhataslimukiasi cha **Tshs. 160,000,000.00** kwa upande wa dhabuni ya mazao na Tshs. **100,000,000.00** kwa upande wadhabuni yaminada, Fedha ambayo atakuwa anarejeshewakiasi cha makusanyo kwa mweziyaani**Tshs. 40,000,000.00** kwa mazao na **Tshs. 25,000,000.00** kwa minadakila anapokujakuchukuakiasichake cha fedhakilichokubalikakwenyemkataba, Au atatakiwakuwekadhamana ya maliisiyohamishika yenye thamanisawa na kiasikilichotajwa hapo juu.

Mwl. OSCAR FIMBO

K.n.y MKURUGENZI MTENDAJI (W)

NZEGA

K.N.Y MKURUGENZI MTENDAJI
HALMASHAURI YA WILAYA
NZEGA